

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ  
CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC**

Số: 26 /TTTT-CTGD

Về kế hoạch tổ chức lớp tập huấn  
Chương trình “Nâng cao năng lực  
ứng dụng CNTT&TT trong dạy học”  
dành cho cán bộ quản lý giáo dục -  
đợt 4.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 03 năm 2016*

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục Thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;

Triển khai văn bản số 1112/KH-BGDĐT ngày 08 tháng 12 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tập huấn “Nâng cao năng lực sử dụng CNTT trong dạy học cho giáo viên Trung học”;

Căn cứ công văn số 2453/GDĐT-TC ngày 10/08/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tập huấn lớp tập huấn “Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học”;

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục thông báo kế hoạch tổ chức lớp tập huấn **“Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học” - dành cho cán bộ quản lý giáo dục**, theo kế hoạch cụ thể như sau:

**I. Thành phần tham dự lớp tập huấn:**

Lãnh đạo phụ trách chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận/huyện; phụ trách giáo dục Tiểu học và Phụ trách Trung học Cơ Sở.

Lãnh đạo phụ trách chuyên môn các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và Trung tâm Giáo dục Thường xuyên.

**II. Hình thức các lớp tập huấn:**

Cán bộ tham dự lớp tập huấn sẽ học tập trung 04 buổi kết hợp với trao đổi, giải quyết tình huống qua các công cụ Online.

Thời gian tập huấn cụ thể như sau:

**Thứ Năm và thứ Sáu - Ngày 21, 22 tháng 04 năm 2016**

Học tập trung: 04 buổi

**Sáng từ 7g30 đến 11g30**

**Chiều từ 13g30 đến 17g00**

Địa điểm: **Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục**  
**Lầu 10 (phòng 10.2) Sở Giáo dục và Đào tạo TP. HCM**

### **III. Yêu cầu các lớp tập huấn:**

Cán bộ khi tham gia lớp tập huấn cần có máy tính cá nhân (Laptop) được cài đặt hệ điều hành Window 7 với phần mềm Microsoft Office phiên bản 2010 trở về sau.

Cán bộ phải tham dự đầy đủ các buổi tập huấn theo sự xếp lớp của Trung tâm và nộp sản phẩm cuối khóa đúng yêu cầu.

### **IV. Kinh phí lớp tập huấn:**

Thực hiện theo công văn số 2453/GDDT-TC ngày 10/08/2015 về Kế hoạch tập huấn lớp tập huấn “Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học”:

Mỗi cán bộ tham dự đóng **500.000đ (năm trăm ngàn đồng)**

Nguồn kinh phí: Từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị hoặc do cá nhân tự túc.

**Hình thức thanh toán:** Cán bộ tham dự khóa tập huấn có thể thanh toán học phí bằng 02 cách:

Cách thứ nhất: Đóng tiền trực tiếp tại Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục (khi đi đóng tiền, đề nghị các đơn vị mang theo thông tin mã số thuế, địa chỉ của đơn vị để Trung tâm xuất hóa đơn tài chính).

Cách thứ hai: Đóng tiền qua tài khoản ngân hàng của Trung tâm

Đơn vị thụ hưởng: **Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục**

Số tài khoản: **200014851095514**

**Ngân hàng TMCP Xuất Nhập Khẩu Việt Nam (Eximbank) - chi nhánh TP.HCM**

Nội dung: **tên trường + tên lớp tập huấn “Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học” CBQL đợt 4.**

Lưu ý: các đơn vị ghi rõ các nội dung

+ Số lượng người đăng ký tham dự (theo danh sách đăng ký nếu là tập thể)

hoặc ghi rõ họ và tên cán bộ.

+ Kinh phí tham dự lớp tập huấn **“Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học”**.

*Nhằm đảm bảo tính nghiêm túc, hiệu quả, tránh lãng phí trong công tác tổ chức, Ban tổ chức lớp tập huấn sẽ chỉ xếp lớp cho cán bộ sau khi hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí theo qui định trước ngày tập huấn.*

*Danh sách lớp tập huấn sẽ được Trung tâm đưa thông báo trước 3 ngày kể từ ngày tập huấn. Mọi thông tin về lớp tập huấn xin quý Thầy/cô theo dõi tại địa chỉ website <http://ttthongtin.hcm.edu.vn/>*

Thời gian đăng ký tập huấn:

*Kể từ ngày ra văn bản đến trước ngày tập huấn các lớp 3 ngày.*

Hình thức đăng ký: Cán bộ đăng ký tham dự khóa tập huấn trực tiếp thực hiện việc đăng ký trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ: [www.hcm.edu.vn](http://www.hcm.edu.vn), vào mục: TIỀN ÍCH, chọn *đăng ký tham dự, chọn đăng ký* và làm theo hướng dẫn. Lưu ý: *chọn tên khóa tập huấn là Khóa tập huấn “Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học” dành cho cán bộ quản lý giáo dục – đợt 4.*

#### **V. Quyền lợi của học viên khi tham dự lớp tập huấn:**

Cán bộ tham gia đầy đủ các buổi tập huấn và có sản phẩm cuối khóa đạt yêu cầu sẽ được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình “**Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học**”.

#### **VI. Tổ chức thực hiện:**

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục có trách nhiệm tổ chức và báo cáo tiến độ triển khai lớp tập huấn cho Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời hạn.

Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện, Hiệu trưởng các trường THPT, Giám đốc các Trung tâm Giáo dục Thường xuyên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thông báo và cử cán bộ tham dự lớp tập huấn.

Thông tin liên lạc ban tổ chức lớp tập huấn: Ông Châu Vĩnh Cường - chuyên viên Trung tâm thông tin và Chương trình Giáo dục.

**66-68 Lê Thánh Tôn, Ph. Bến Nghé, Quận 1**

**Điện thoại: 3.829.18.75**

**Email: [vinhcuong@hcm.edu.vn](mailto:vinhcuong@hcm.edu.vn)**

Chương trình tập huấn “Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học” dành cho cán bộ quản lý giáo dục được Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục xây dựng có sự phối hợp, lồng ghép với các hoạt động, chỉ đạo nhằm nâng cao hiệu quả công tác ứng dụng CNTT&TT trong dạy học theo hướng tích cực hóa, hiện đại hóa. Vì vậy, Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục kính mong Thủ trưởng các đơn vị tích cực triển khai chương trình theo đúng tiến độ, kế hoạch./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám Đốc Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Phòng GDTiH, GDTrH, GDTX (để phối hợp);
- Lưu: TTTT.

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM**



**Nguyễn Văn Hiếu**